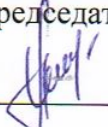


Приложение № 5
к Коллективному договору
ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону»
на 2020-2023 г.г.

Согласовано:
председатель совета трудового коллектива


_____ А.Р. Шмакова

«28» мая 2020 г.

Утверждаю:
и.о. директора ГБУСОН РО
«СРЦ г. Ростова-на-Дону»


_____ Е.В. Шубина

«28» мая 2020 г.

Положение
«О порядке проведения оценки эффективности деятельности работников
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения Ростовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ростова-на-Дону»

г. Ростов-на-Дону
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения оценки эффективности деятельности работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ростова-на-Дону» (сокращенное наименование ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону») (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Ростовской области от 06.07.2016 № 453 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области»,
- приказом Министерства труда и социального развития Ростовской области от 16.12.2015 № 399 «О порядке проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области, их руководителей и работников».

1.2. Положение определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности для педагогических и медицинских работников учреждения по результатам труда за определенный период времени.

1.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения.

1.4. Значения критериев оценки эффективности деятельности, работников и условия осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед учреждением руководителем.

1.5. Цель оценки эффективности деятельности сотрудников – обеспечение зависимости оплаты труда работников от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат за счет средств областного бюджета.

1.6. Задачами проведения оценки эффективности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества предоставления социально-педагогических, социально-медицинских услуг, социально-бытовых, социально-психологических услуг.

1.7. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работников, способствующих повышению качества предоставления социальных услуг в целом по учреждению.

1.8. Если в результате изменения нормативных правовых актов, Устава учреждения отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, то эти пункты утрачивают силу. До внесения соответствующих изменений в Положение, действуют законы и другие правовые акты, регулирующие указанный вид деятельности (указанные отношения).

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности работников

2.1. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.2. Данное Положение распространяется на следующие категории работников, для которых ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» является основным местом работы – для педагогических и медицинских работников:

- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;
- социальный педагог;

- музыкальный руководитель;
- инструктор по труду;
- медицинская сестра;
- медицинская сестра диетическая;
- врач-педиатр;
- воспитатель;
- инструктор по физической культуре.

2.3. Основанием для оценки эффективности деятельности работников служит лист самооценки (Приложение), для педагогических работников предоставляется портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.4. Портфолио оформляется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с результатами его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки эффективности профессиональной деятельности работника в учреждении приказом руководителя создается Комиссия.

2.6. Комиссия действует на основании Положения «О комиссии по оценке эффективности деятельности работников ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону», утвержденного руководителем учреждения.

2.7. Сроки заседания комиссии: ежемесячно до 05 числа месяца, следующего после отчетного периода.

2.8. Комиссия в установленные сроки проводит экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения, на основе представленных в портфолио и листов самооценки.

2.9. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения листов самооценки:

- работники сдают оценочные листы с заполненным разделом «самооценка» в Комиссию до последнего числа отчетного месяца;

- комиссия рассматривает представленные материалы до 05 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода;

- до 10 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода на основании протокола комиссии издается приказ по учреждению, выплаты производятся по мере поступления денежных средств из областного бюджета.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе эффективности деятельности работника за отчетный период, в протоколе и в сводной ведомости. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Оценочный лист является приложением к протоколу заседания комиссии, протокол подписывается всеми членами Комиссии. Оценочный лист доводится для ознакомления под роспись работнику.

2.12. Решение об установлении работникам ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» выплаты за интенсивность и высокие результаты работы принимается с учетом финансирования и экономии по фонду оплаты труда, утвержденному на соответствующий финансовый год.

3. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период.

3.2. Работнику устанавливаются как общие показатели эффективности, так и конкретные, свойственные его профессиональной деятельности. Максимальное суммарное количество баллов при оценке критериев – 100 баллов.

3.3. Определение размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется исходя из фактического количества набранных им баллов на основании стоимостной оценки одного балла, рассчитанного для той категории работников, к числу которой относится этот работник.

3.4. Стоимостная оценка одного балла определяется ежемесячно путем деления объема средств, необходимых для поддержания в учреждении уровня оплаты труда по конкретной категории работников на общее количество баллов, набранных всеми работниками, относящимися к этой категории.

3.5. Работникам учреждения, принятым на неполную ставку, выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается пропорционально части занимаемой ставки.

4. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера могут быть не установлены, или их размер может быть уменьшен, в связи с увольнением работника, производственными, личными или трудовыми нарушениями, отсутствием финансирования указанных выплат.

К ним относятся:

- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка;

- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);

- ухудшение качества оказываемых услуг;

- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;

- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;

- в связи с непредоставлением листа самооценки;

- в связи с невыполнением показателей эффективности.

4.2. При проведении Комиссией оценки эффективности деятельности педагогических и медицинских работников учреждения принимается во внимание и, на усмотрение Комиссии, снижается количество набранных баллов в зависимости от фактически отработанного времени в отчетном периоде, количества воспитанников в группе.

4.3. Уменьшение или не установление выплат стимулирующего характера работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии.

4.4. Вновь принятым работникам выплаты стимулирующего характера устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в Учреждении.

Оценочный лист
(для воспитателей)

(ФИО работника, должность)

	Критерии	Оценка выполнения критерия, в балах	Самостоятельная оценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг (их законных представителей) на качество оказания услуг и принципов этики. Отсутствие выявленных нарушений при проведении контроля качества оказания социальных услуг	1		
2	Участие в методической и инновационной деятельности, использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания	Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; защита и поддержка человеческого достоинства граждан; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	1		
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	3		
4	Совершенствование профессиональных навыков	Степень участия в методической работе (разработка программ, проектов, методических рекомендаций; участие в акциях, семинарах, работа в творческих группах, методических объединениях; развитие социально значимого сотрудничества со сторонними организациями)	7		
5	Обобщение и распространение личного опыта работы	Отсутствие нарушений соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	1		
		Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушения сроков и т.п. при выполнении поручений в соответствии с должностной инструкцией	1		
		Самостоятельное прохождение курсов повышения квалификации (не менее 72 часов); наличие действующего документа о подготовке и дополнительном профессиональном образовании работников	10		
		Посещение семинаров, тренингов, консультаций.	2		
		Наличие публикаций, методических рекомендаций в средствах массовых информационных сайтов учреждения.	8		
		Участие в конкурсах различного уровня: - призовое место – 12 баллов (принимается один диплом), - участник - 6 баллов (принимается до двух дипломов участника, баллы назначаются на каждый диплом)	Макс.12		

6	Позитивные результаты деятельности воспитателя 30	<p>Ведение кружка, секции и других творческих объединений воспитанников (при наличии программы, плана, графика работы, оформленных результатов работы)</p> <p>Участие воспитанников в конкурсах различного уровня: - призовое место - 10 баллов (принимается один диплом) - участник - 5 баллов (принимается до двух дипломов, баллы назначаются на каждый диплом)</p> <p>Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к утренникам, досугам, выставкам, фестивалям и т.д.)</p> <p>Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества воспитанников нарушающих правила внутреннего распорядка Центра</p> <p>Наличие портфолио на каждого воспитанника группы и постоянное его пополнение.</p>	4	Макс.10		
7	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников 8	<p>Отсутствие самовольных уходов воспитанников</p> <p>Обеспечение надлежащего ухода за воспитанниками: внешний вид, состояние личных вещей, средств гигиены, маркировки.</p> <p>Отсутствие случаев детского травматизма, травматических ситуаций воспитанников.</p>	1	5		
8	Эффективная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях (кабинетах) 10	<p>Проведение профилактических мероприятий среди получателей социальных услуг и их родственников (законных представителей) по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни</p> <p>Организация здоровьесберегающей и безопасной среды в группе. Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформлении группы.</p> <p>Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов по теме недели и его пополнение</p>	3	5		
9	Выполнение дополнительных функций, не входящих в должностные обязанности 6	<p>Работа в комиссиях, руководство творческой группой, методическим объединением, наставничество, выполнение функций администратора сайта; привлечение благотворительной помощи. Выполнение функций корреспондента, благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений, кабинетов и т. п.</p>	3	5		
Итого:				100		

С оценочным листом ознакомлен

**Оценочный лист
(для социального педагога, педагога-психолога)**

		(ФИО работника, должность)			
Наименование показателя эффективности деятельности работника	Критерии	Оценка выполнения критерия, в баллах	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг (их законных представителей) на качество оказания услуг и принципов этики. Отсутствие выявленных нарушений при проведении контроля качества оказания социальных услуг	1		
2	Участие в методической и инновационной деятельности, использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания	Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; защита и поддержание человеческого достоинства граждан; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	1		
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	3		
4	Совершенствование профессиональных навыков специалиста	Степень участия в методической работе (разработка программ, проектов, методических рекомендаций; участие в акциях, семинарах, работа в творческих группах, развитие социально значимого сотрудничества со сторонними организациями)	7		
5	Обобщение и распространение личного опыта работы	Отсутствие нарушений соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	1		
10	Обобщение и распространение личного опыта работы	Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушения сроков и т.п. при выполнении поручений в соответствии с должностной инструкцией	1		
20	Обобщение и распространение личного опыта работы	Самостоятельное прохождение курсов повышения квалификации (не менее 72 часов); наличие действующего документа о подготовке и дополнительном профессиональном образовании работников	10		
3	Обобщение и распространение личного опыта работы	Наличие публикаций, методических рекомендаций в средствах массовых информационных, сайте учреждения.	5		
Масс.12	Участие в конкурсах различного уровня: - призовое место – 12 баллов (принимается один диплом) - участник - 6 баллов (принимается до двух дипломов, баллы назначаются на каждый диплом)	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах.	3		

6	Позитивные результаты деятельности специалиста	43	<p>Ведение кружка, секции и других творческих объединений воспитанников (при наличии программы, плана, графика работы, оформленных результатов работы)</p> <p>Участие воспитанников в конкурсах различного уровня: - призовое место – 10 баллов (принимается один диплом) - участник - 5 баллов (принимается до двух дипломов, баллы назначаются на каждый диплом)</p> <p>Использование в работе программных комплексов для психологических, педагогических исследований, инновационных обучающих компьютерных программ</p> <p>Соблюдение требований по ведению документации (карты, журналы, отчеты, справки). Своевременное предоставление планов и отчетной документации.</p> <p>Участие в мероприятиях, способствующих повышению престижа учреждения</p> <p>Реализация творческих, образовательных и социальных проектов, способствующих повышению престижа Центра. Персональное участие в проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, выставки, дни открытых дверей)</p> <p>Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательной программы: доля воспитанников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут (представляются план индивидуальной работы и отчет по нему) (соцпедагог; педагог-психолог; учитель-логопед)</p> <p>Участие в пополнении портфолио на каждого воспитанника</p>	4	Макс.10		
7	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	1	Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к утренникам, досугам, конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.)	4			
8	Эффективная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях (кабинетах)	6	Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, привлечение их к активному участию в коррекционно-воспитательном процессе (соцпедагог; педагог-психолог)	5			
9	Выполнение дополнительных функций, не входящих в должностные обязанности	6	Отсутствие случаев детского травматизма, травматических ситуаций воспитанников.	1			
			Организация здоровьесберегающей и безопасной среды в кабинете. Изготовление и обновление наглядного и раздаточного материала	3			
			Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	3			
			Работа в комиссиях, руководство творческой группой, методическим объединением, наставничество, выполнение функций администратора сайта; привлечение благотворительной помощи. Выполнение функций корреспондента, благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений, кабинетов и т. п.	3			
			Рольное участие в праздниках для детей	3			
	Итого:			100			

С оценочным листом ознакомлен

Оценочный лист
(для музыкального руководителя, инструктора по труду,
педагога дополнительного образования)

		(ФИО работника, должность)			
Наименование показателя эффективности деятельности работника	Критерии	Оценка выполнения критерия, в баллах	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг (их законных представителей) на качество оказания услуг и принцип этики. Отсутствие выявленных нарушений при проведении контроля качества оказания социальных услуг	3		
6		Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; защита и поддержание человеческого достоинства граждан; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	3		
2	Участие в методической и инновационной деятельности, использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	3		
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	Степень участия в методической работе (разработка программ, проектов, методических рекомендаций); участие в акциях, семинарах, работа в творческих группах, развитие социально значимого сотрудничества со сторонними организациями)	7		
4	Совершенствование профессиональных навыков специалиста	Отсутствие нарушений соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики. Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушения сроков и т.п. при выполнении поручений в соответствии с должностной инструкцией	3		
10		Самостоятельное прохождение курсов повышения квалификации (не менее 72 часов); наличие действующего документа о подготовке и дополнительном профессиональном образовании работников	10		
5	Обобщение и распространение личного опыта работы	Наличие публикаций, методических рекомендаций в средствах массовых информационных, сайте учреждения.	7		
24		Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах.	5		
		Участие в конкурсах различного уровня: - призовое место – 12 баллов (принимается один диплом) - участник – 6 баллов (принимается до двух дипломов, баллы назначаются на каждый диплом)	Макс.12		

6	Позитивные результаты деятельности специалиста	Ведение кружка, секции и других творческих объединений воспитанников (при наличии программы, плана, графика работы, оформленных результатов работы)	4		
	33	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня: - призовое место – 10 баллов (принимается один диплом) - участник – 5 баллов (принимается до двух дипломов, баллы назначаются на каждый диплом)	Макс.10		
		Соблюдение требований по ведению документации (карты, журналы, отчеты, справки). Своевременное представление планов и отчетной документации. Участие в мероприятиях, способствующих повышению престижа учреждения	2		
		Реализация творческих, образовательных и социальных проектов, способствующих повышению престижа Центра. Персональное участие в проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, выставки, дни открытых дверей)	5		
		Участие в пополнении портфолио на каждого воспитанника	3		
		Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к утренникам, досугам, конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.)	4		
7	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма, травматических ситуаций воспитанников.	1		
8	Эффективная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях (кабинетах)	Организация здоровьесберегающей и безопасной среды в кабинете. Изготовление и обновление наглядного и раздаточного материала	3		
9	Выполнение дополнительных функций, не входящих в должностные обязанности	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы Работа в комиссиях, руководство творческой группой, методическим объединением, наставничество, выполнение функций администратора сайта; привлечение благотворительной помощи. Выполнение функций корреспондента, благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений, кабинетов и т. п.	3		
	6	Рольное участие в праздниках для детей	3		
	Итого:		100		

С оценочным листом ознакомлен

**Оценочный лист
(для инструктора по физической культуре)**

(ФИО работника, должность)

Наименование показателя эффективности деятельности работника	Критерии	Оценка выполнения критерия, в баллах	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг (их законных представителей) на качество оказания услуг и принципов этики. Отсутствие выявленных нарушений при проведении контроля качества оказания социальных услуг	1		
2		Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; защита и поддержание человеческого достоинства граждан; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	1		
2	Участие в методической и инновационной деятельности, использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	3		
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	Степень участия в методической работе (разработка программ, проектов, методических рекомендаций); участие в акциях, семинарах, работа в творческих группах, развитие социально значимого сотрудничества со сторонними организациями)	7		
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	Отсутствие нарушений соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	1		
4	Совершенствование профессиональных навыков специалиста	Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушения сроков и т.п. при выполнении поручений в соответствии с должностной инструкцией	1		
4	Совершенствование профессиональных навыков специалиста	Самостоятельное прохождение курсов повышения квалификации (не менее 72 часов); наличие действующего документа о подготовке и дополнительном профессиональном образовании работников	10		
5	Обобщение и распространение личного опыта работы	Наличие публикаций, методических рекомендаций в средствах массовых информационных, сайте учреждения.	15		
6	Позитивные результаты деятельности специалиста	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах.	5		
		Ведение кружка, секции и других творческих объединений воспитанников (при наличии программы, плана, графика работы, оформленных результатов работы)	12		
		Соблюдение требований по ведению документации (карты, журналы, отчеты, справки). Своевременное предоставление планов и отчетной документации.	7		

		Участие в мероприятиях, способствующих повышению престижа учреждения	5		
		Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к утренникам, досугам, конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.)	4		
7	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников 16	Отсутствие случаев детского травматизма, травматических ситуаций воспитанников.	16		
8	Эффективная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях (кабинетах) 6	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	6		
9	Выполнение дополнительных функций, не входящих в должностные обязанности 6	Работа в комиссиях, руководство творческой группой, методическим объединением, наставничество, выполнение функций администратора сайта, привлечение благотворительной помощи. Выполнение функций корреспондента, благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений, кабинетов и т. п.	3		
		Ролевое участие в праздниках для детей	3		
	Итого:		100		

С оценочным листом ознакомлен

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

	Наименование показателя эффективности деятельности работника	Критерии	Оценка выполнения критерия, в балах	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставляемых услуг 25	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии	5			
		Обеспечение и контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований в Учреждении	10			
		Отсутствие выявленных нарушений при проведении контроля качества оказания социальных услуг	10			
2	Инновационные подходы в процессе социального обслуживания 10	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	5			
		Профилактическая работа с воспитанниками, родителями (законными представителями), работниками учреждения, мероприятий с применением различных форм	5			
3	Совершенствование профессиональных навыков 5	Самостоятельное получение дополнительных профессиональных знаний (наличие подтверждающих документов)	5			
4	Обобщение и распространение личного опыта работы 5	Наличие публикаций, методических рекомендаций. Выступления на семинарах, методических объединениях, средствах массовой информации. Наличие индивидуального плана-конспекта санитарно- просветительской работы, предоставление информационного материала на сайт учреждения.	3			
		Разработка и выпуск буклетов, памяток в рамках проводимых мероприятий	2			
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики. 25	Отсутствие нарушений соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	10			
		Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушения сроков и т.п. при выполнении поручений в соответствии с должностной инструкцией	15			
6	Обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг 20	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений.	10			
		Разработка и внедрение новых программ для укрепления и сохранение здоровья несовершеннолетних. Участие в санитарно-просветительских мероприятиях среди получателей социальных услуг и их родственников (законных представителей) по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни	10			
7	Соблюдение требований порядка предоставления социальных услуг и стандартов 10	Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	5			
		Ведение документации в соответствии со стандартами, знание нормативных документов по санитарно-эпидемиологическому режиму	5			
Итого:			100			

С оценочным листом ознакомлен:

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ДИЕТИЧЕСКАЯ

	Наименование показателя эффективности деятельности работника	Критерии	Оценка выполнения критерия, в балах	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставляемых услуг 25	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии	5			
		Обеспечение и контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке Учреждения	10			
		Своевременное составление меню, меню-раскладки в соответствии с установленными нормами питания	10			
2	Инновационные подходы в процессе социального обслуживания 10	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	5			
		Профилактическая работа с воспитанниками, родителями (законными представителями), работниками учреждения, мероприятий с применением различных форм	5			
3	Совершенствование профессиональных навыков 5	Самостоятельное получение дополнительных профессиональных знаний (наличие подтверждающих документов)	5			
4	Обобщение и распространение личного опыта работы 5	Наличие публикаций, методических рекомендаций. Выступления на семинарах, методических объединениях, средствах массовых информационных. Наличие индивидуального плана-конспекта санитарно- просветительской работы, предоставление информационного материала на сайт учреждения.	3			
		Разработка и выпуск буклетов, памяток в рамках проводимых мероприятий	2			
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики. 25	Отсутствие нарушений соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	10			
		Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил в пищеблоке, закладки продуктов, порядка отпуска блюд с пищеблока по результатам проверок вышестоящих и контрольно-надзорных органов	15			
6	Обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг 20	Соблюдение энергетической ценности, химического состава и калорийности блюд. Разработка и работа с двухнедельным перспективным меню в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.	10			
		Отсутствие кишечных заболеваний, связанных с приемом пищи.	5			
		Своевременность проведения профилактических осмотров работников пищеблока	5			
7	Соблюдение требований порядка предоставления социальных услуг и стандартов 10	Контроль за соблюдением правил получения, учета, и хранения продуктов питания	5			
		Своевременное и качественное ведение служебной документации, знание нормативных документов по санитарно-эпидемиологическому режиму	5			
Итого:			100			

Врач-педиатр

№	Наименование показателя эффективности деятельности работника	Критерии	Оценка выполнения критерия в баллах	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание)
1		2	3	4	5	6
1	Обеспечение систематического мониторинга состояния здоровья получателей социальных услуг	Отсутствие массовой заболеваемости инфекционными, респираторными, желудочно-кишечными заболеваниями (5 человек и более)	20			
2	Выполнение дополнительных функций, не входящих в должностные обязанности	Работа в комиссиях, , наставничество, привлечение благотворительной помощи, благоустройство участков, косметический ремонт кабинетов медицинского блока	10			
3	Обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг	Полнота охвата получателей социальных услуг профилактическими осмотрами	20			
4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг (их законных представителей) на качество оказания медицинских услуг и принципов этики	20			
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима безопасности	10			
5	Соблюдение требований порядка предоставления социальных услуг и стандартов	Исполнение утвержденного объема государственного задания	10			
		Своевременная подготовка необходимой медицинской документации, соблюдение сроков отчетности	10			
		ИТОГО	100			

С оценочным листом ознакомлен