

**Министерство труда и социального развития
Ростовской области**

г. Ростов-на-Дону

18 февраля 2020 г.

**АКТ ПРОВЕРКИ
министерством труда и социального развития Ростовской области**

По адресу: 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Алмазная, 4.

На основании: приказа министерства труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области) от 03.02.2020 № 24 «О проведении министерством труда и социального развития Ростовской области внеплановой проверки ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» проведена внеплановая проверка по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ростова-на-Дону» (далее – ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону», учреждение) за период с 1 января 2019 года по 31 января 2020 года, и.о. директора ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» – Зайцев Владимир Вячеславович.

Дата и время проведения проверки: с 05 февраля по 18 февраля 2020 года.
Продолжительность 80 час.00 мин.

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней/80 час.00 мин.

Акт составлен: министерством труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области).

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

Лица, проводившие проверку: Крикунова Л.В. главный специалист отдела оплаты труда, уровня жизни и трудовых отношений управления по труду (руководитель группы); Гаврикова Н.О. главный специалист отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления по труду; Соболева Н.М. главный специалист отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления по труду; Закиева А.П. ведущий специалист отдела по работе с персоналом; Онисар С.В. ведущий специалист отдела мониторинга социально-трудовой сферы и социального партнерства управления по труду; Шахова Е.И. ведущий специалист отдела мониторинга социально-трудовой сферы и социального партнерства управления по труду.

При проведении проверки присутствовали: и.о. директора ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» Зайцев В.В., главный бухгалтер Долинская О.Н.

Сведения о результатах проведения проверки:

1. Социальное партнерство в сфере труда.

В ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» регулирование вопросов социально-трудовой сферы осуществляется на основе социального партнерства. Заключен и подписан 30.12.2016 года Коллективный договор сроком на 3 года с 01.01.2017 по 31.12.2019 (п. 1.12.), который в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 3 Областного закона Ростовской области от 24.12.2012 № 1013-ЗС «О некоторых вопросах регулирования социального партнерства в сфере труда на территории Ростовской области» прошел уведомительную регистрацию в министерстве труда и социального развития Ростовской области (регистрационный № 6574/17-862 от 03.05.2017).

Согласно нормам статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направлен работодателем на уведомительную регистрацию и вступил в силу после подписания представителями сторон. В период действия Коллективного договора изменения и дополнения в него не вносились.

Стороны Коллективного договора представлены: работодателем, в лице директора учреждения Фоменко Л.А. и трудовым коллективом, в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – ППО) Гацуц М.А., избранной 30.10.2015 на заседании ППО ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону». Полномочия сторон, подписавших коллективный договор, подтверждаются приказом о назначении на должность директора учреждения от 28.12.2015 №148-Д и протоколом заседания ППО трудового коллектива учреждения от 30.10.2015 № 5.

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации управление по труду минтруда области при осуществлении регистрации коллективных договоров выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим Коллективный договор. По результатам проверки коллективного договора, в адрес учреждения были направлены рекомендации отдела оплаты труда, уровня жизни и трудовых отношений от 21.02.2017 по внесению изменений в Коллективный договор.

При принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, не во всех случаях учитывалось мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (статья

68 Трудового кодекса Российской Федерации), что предусмотрено разделом 12 трудового договора и пунктом 2.4.1. раздела 2 Коллективного договора учреждения.

В ходе проверки установлено:

1. В нарушение статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации листы ознакомления сотрудников с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, не представлены.

2. Ежегодные отчеты о выполнении разделов Коллективного договора отсутствуют.

3. В учреждении не организовано размещение Коллективного договора в общедоступном для ознакомления работников месте.

4. Действие Коллективного договора истекло 30 декабря 2019 года. Новый Коллективный договор не разработан и не принят. Срок действия действующего Коллективного договора не продлен. Социально-трудовые отношения в рамках социального партнерства в ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» в 2020 году не урегулированы.

2. Рабочее время.

Согласно пункту 7.1. раздела 7 Коллективного договора режим рабочего времени работников учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (не представлены), графиками сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Для руководящих работников, работников из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала, утвержденным приказом по учреждению от 30.12.2016 №124-у, устанавливается продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Согласно перечню должностей и профессий работников, которым установлен сменный график работы и суммированный учет рабочего времени (пр. от 30.12.2016 №124-у), из 52 человек занимающих должности среднего медицинского персонала, педагогического персонала работают посменно 32 человека.

В проверяемом периоде табель учета рабочего времени применялся в соответствии с формой по ОКУД 0504421. Табели учета рабочего времени не имеют порядковых номеров.

В нарушение п. 12.9.1. Учетной политики учреждения в табелях учета рабочего времени не регистрировались случаи отклонений от нормального использования рабочего времени. Не указывалось количество отработанных часов ночных, сверхурочных, праздничных.

Выборочной проверкой установлено нарушение статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой графики сменности должны доводиться до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

В нарушение статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации графики сменности доведены до сведения не всех работников, дата составления, утверждения и ознакомления сотрудников отсутствует.

Представленные графики сменности согласованы с председателем ППО учреждения, утверждены руководителем учреждения, дата подписания документа отсутствует.

3. Время отдыха.

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации график отпусков работников ГБУ СОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» составлен и утвержден с соблюдением установленного срока. Работники ознакомлены с ним под роспись. Уведомление работников о предстоящем отпуске проводится своевременно.

Медицинским работникам необоснованно (график отпусков) в 2019 году установлены дополнительные отпуска продолжительностью 14 календарных дней.

В нарушении статьи 117 Трудового кодекса Российской Федерации работникам на должностях «воспитатель» не предоставлялись дополнительные оплачиваемые отпуска по результатам спецоценки, что подтверждается представленными документами (приказы о предоставлении отпусков, графики отпусков, уведомления о предоставлении отпусков).

4. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

В ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» приказы о создании комиссии по трудовым спорам, примирительной комиссии и журнал регистрации трудовых споров отсутствуют.

5. Трудовой договор.

Для проверки были представлены трудовые договоры с работниками учреждения (выборочно).

Представленные трудовые договоры (дополнительные соглашения) с работниками не соответствуют Примерной форме трудового договора, приведенной в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р. В учреждении не внедрена система «эффективного контракта».

В ходе проверки установлено:

1. В связи с внедрением «эффективных контрактов» и профессиональных стандартов в трудовых договорах (дополнительных соглашения) не конкретизированы должностные обязанности работников, трудовая функция соответствующая положениям профессионального стандарта (квалификационного справочника).

2. Условия оплаты труда в трудовых договорах не конкретизированы в отношении определенного работника, с которым заключен трудовой договор (дополнительное соглашение). Определены выплаты, которые не начисляются данному работнику.

3. Размер должностного оклада, ставки заработной платы установлен без соблюдения порядка определенного пунктами 2.3, 2.5 раздела 2 приложения № 1 к постановлению № 453.

4. Не определены условия (размер и порядок расчета) установления выплат компенсационного характера.

5. Отсутствуют показатели и критерии эффективности деятельности при установлении выплат стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы, за качество выполняемых работ.

6. В договорах с работниками, замещающими должность «воспитатель», не установлены дополнительные оплачиваемые отпуска по результатам спецоценки (установлен итоговый класс 3.2).

7. В трудовых договорах помощников воспитателей неверно определено рабочее время и время отдыха.

8. В трудовом договоре Бабиян Х.Т. -водитель автомобиля (дополнительное соглашение № 18-17 от 15.02.2017):

- предусмотрена работа на условиях ненормированного рабочего дня (пункт 6.1), при этом, дополнительный отпуск согласно Областному закону от 15.03.2004 № 96-ЗС «О ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Ростовской области» не установлен;

- предусмотрена сверхурочная работа (пункт 6.8). При этом, не учтено что работа за пределами установленного рабочего времени для работников с ненормированным рабочим днем не считается сверхурочной и не компенсируется оплатой в повышенном размере.

- установлен суммированный учет рабочего времени один год (пункт 6.9), что противоречит пункту 6.2 – установлена нормальная продолжительность рабочего времени.

В ноябре 2019 г. в соответствии с табелем учета рабочего времени часы сверхурочной работы Бабиян Х.Т. составили 16. Согласно приказу от 22.11.2019 № 349-к привлечен к работе в выходной день 23.11.2019 с оплатой в двойном размере. Оплата за сверхурочную работу не производилась.

9. В трудовом договоре Мишура П.В.- воспитатель установлен ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней, что противоречит постановлению Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

На всех работников центра заведены **трудовые книжки**. Заполнение их ведется в строгом соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69. На дату проверки в учреждении внешних совместителей нет.

В учреждении ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книга пронумерована, прошита и скреплена подписью руководителя и печатью учреждения. Выдача трудовых книжек в связи с увольнением осуществляется с указанием даты и № приказа об увольнении и подписи работника. Количество записей в книге соответствует наличию трудовых книжек. В соответствии с пунктом 45 «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 имеется приказ о назначении ответственного за работу с трудовыми книжками.

На всех работников учреждения ведутся личные карточки формы Т-2. Карточки хранятся в алфавитном порядке в специально отведенном месте. Все графы заполнены, приказы разнесены своевременно.

Должностные инструкции разработаны на всех работников учреждения, все работники ознакомлены с ними под роспись.

В учреждении разработано и утверждено положение об обработке и хранении **персональных данных работников**, которое соответствует статьям 85 – 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статье 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и п. 1 Перечня сведений конфиденциального характера, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188.

Все работники ознакомлены с ним под подпись. Обработка и хранение персональных данных осуществляется при наличии письменного согласия работника. Имеется список лиц, имеющих доступ к персональным данным и список лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе. Списки утверждены приказом директора. Приказ о назначении лица, ответственного за работу с персональными данными имеется.

6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

План мероприятий по развитию персонала повышения квалификации работников ГБУ СОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону». В смете расходов учреждения на обучение на курсах повышения квалификации заложено в 2019 году – 46 300,00 рублей (все средства израсходованы).

В соответствии с планом повышения квалификации кадров ГБУ СОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» все работники обучены.

7. Оплата и нормирование труда.

При проверке соблюдения государственных гарантий по оплате труда установлено, что согласно пункту 1.15 Положения об оплате труда работников ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» заработная плата работникам учреждения выплачивается в денежной форме, иная форма оплаты труда (в неденежной форме) не предусмотрена.

В соответствии с пунктом 1.3 постановления Правительства Ростовской области от 06.07.2016 № 453 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области» (далее – постановление № 453) работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного федеральным законодательством, производится доплата до МРОТ.

При проверке начисления заработной платы установлено, что доплата до МРОТ не начислялась помощникам воспитателей при работе, осуществляемой по совместительству (прилагается). Сумма недоплаты составила 99 314,20 руб.

Кроме того, в отдельные периоды 2019 при начислении заработной платы не учитывалось Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 № 17-П и выплата компенсационного характера за работу в ночное время включалась в состав заработной платы для установления доплаты до МРОТ (прилагается).

Работникам не оплачивались часы сверхурочной работы (прилагается). Оплата труда производилась пропорционально отработанному времени.

Для работников, занятых в сменном режиме рабочего времени, установлен суммированный учет рабочего времени продолжительностью один год.

В соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации учетный период должен составлять три месяца для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (воспитатели, помощники воспитателей).

В ходе проверки **локальных нормативных актов**, регулирующих вопросы оплаты труда в учреждении, установлено следующее.

В разделе 4 «Оплата труда и нормирование труда» Коллективного договора:

1. Наименование Положения об оплате труда (Приложения № 3) не соответствует Положению, утвержденному приказом от 30.12.2016 № 121-у.

2. Подпункт 4.1.16 пункта 4.1 не соответствует подпункту 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 постановления № 453.

3. Не установлен порядок индексации заработной платы (ст. 134 ТК РФ).

4. Нецелесообразно вносить в локальные нормативные акты положения, дублирующих нормы Трудового кодекса Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права (

В Положении об оплате труда работников ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону».

1. Пункт 1.4 исключить. Положение об оплате труда является локальным нормативным актом.

2. Порядок удержаний из заработной платы установлен подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 раздела 4 Коллективного договора. Пункт 1.17 привести в соответствие.

3. Положение об оплате труда устанавливает условия оплаты труда работников ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону». Недопустимо применение понятия «государственные учреждения».

4. В разделах 2 и 5 размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, ставок заработной платы работников, замещающих профессии рабочих, установлены без учета их увеличения (индексации). Изменения в Положение об оплате труда путем заключения дополнительных соглашений к Коллективному договору не вносились.

5. В таблице 5 раздела 2 исключить должность инженер по охране труда (таблица № 6 подпункта 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 приложения № 1 к постановлению № 453).

6. В подпункте 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 (таблица № 7) установлен размер ставки заработной платы по должности «дежурный по режиму», не предусмотренной приложением № 1 к постановлению № 453.

7. Штатным расписание предусмотрены должности «специалист по охране труда» и «специалист по закупкам», при этом в Положении по оплате труда размер должностного оклада по данным должностям не установлен (таблица № 7 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 приложения № 1 к постановлению № 453).

8. В разделе 3:

8.1. Подпункт 3.3.5 пункта 3.3 привести в соответствие с подпунктом 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 приложения № 1 к постановлению № 453.

8.2. Подпункт 3.3.6 пункта 3.3 привести в соответствие с подпунктом 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 приложения № 1 к постановлению № 453.

9. Пункт 4.7 раздела 4: дополнить словами «в государственных органах и органах местного самоуправления» в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 приложения № 1 к постановлению № 453 (с учетом изменений, внесенных постановлением от 09.11.2018 № 706).

10. В разделе 5:

10.1. В штатном расписании ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» предусмотрена должность «директор». Раздел привести в соответствие.

10.2. В пункте 5.4 исключить иные учреждения социального обслуживания населения.

10.3. В пунктах 5.5 и 5.6 слово «минимальный» применительно к должностному окладу руководителя (директора) исключить.

10.4. Пункт 5.10 раздела 5 привести в соответствие с пунктом 5.11. раздела 5 приложения № 1 к постановлению № 453 (с учетом изменений, внесенных постановлением от 22.03.2017 № 191).

11. Пункт 6.3 раздела 6 привести в соответствие с пунктом 6.3 раздела 6 приложения № 1 к постановлению № 453.

12. В Приложении № 2 к Положению Перечень должностей административно-управленческого персонала привести в соответствие с приложением № 3 к постановлению № 453.

В Положении «О порядке проведения оценки эффективности деятельности работников ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону»:

1. В пункте 1.8 слова «муниципальных правовых актов» исключить. Муниципальными правовыми актами выплаты стимулирующего характера работникам государственного учреждения не регулируются.

2. В пункте 2.16 приведено наименование выплаты, не предусмотренное системой оплаты труда работников государственных учреждений Ростовской области.

3. В разделе 3 приведены показатели эффективности деятельности работников для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

В соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 приложения № 1 к постановлению № 453 данная выплата в ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» устанавливается только медицинским и педагогическим работникам.

В пунктах 1.2 раздела 1, 2.3 раздела 2 слова «основного персонала» исключить.

В пункте 2.3 должности основного персонала (специалист по социальной работе, юрисконсульт, а также помощник воспитателя) и профессии вспомогательного персонала (водитель автомобиля, повар, кастелянша, машинист по стирке и ремонту одежды) исключить.

Определение административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала приведены в пункте 8 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222.

В Положении «О порядке и условиях осуществления выплат за качество выполняемых работ работникам ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону»:

1. В пункте 1.5 слова «Все доплаты и выплаты» заменить словами «Выплата за качество выполняемых работ».

2. Пункт 3.6 исключить. Противоречит действующей системе оплаты труда.

3. Критерии актуализировать с учетом рекомендуемых показателей эффективности работы работников (приказ минтруда области от 01.11.2017 № 299).

В Положении о порядке премирования работников ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону»:

1. В пункте 1.5 слова «дополнительно к заработной плате» исключить. В соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 приложения № 1 к постановлению № 453 премиальные выплаты по итогам работы относятся к выплатам стимулирующего характера и входят в структуру заработной платы.

2. В пункте 2.9 изложены основания для лишения или снижения размера премии работнику.

Отсутствие денежных средств не может служить основанием, поскольку согласно пункту 16 приказа минтруда области от 31.08.2016 № 221 «Об утверждении порядка формирования фонда оплаты труда работников

государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области» (далее – приказ от 31.08.2016 № 221) на планирование премиальных выплат предусматриваются средства в размере не более 2 процентов планового фонда оплаты труда.

В Положении о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения пункт 1.4 раздела 1 противоречит пункту 17 приложения № 1 к приказу от 31.08.2016 № 221.

— При проверке соблюдения норм статьи 159 ТК РФ о применении систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором в соответствии с ТК РФ установлено.

В учреждении приказом от 30.12.2016 № 128-у утверждено Положение о системе нормирования труда ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» (приложение № 17 к Коллективному договору).

Проведена проверка штатных расписаний на 2019 год и на 2020 год.

Штатные расписания утверждены приказами ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону»: на 2019 год – приказ от 29.12.2018 № 230-у в количестве 158,0 штатных единиц, на 2020 год – приказ от 30.12.2019 № 243-у в количестве 150,25 штатные единицы.

В штатных расписаниях наименования должностей соответствуют постановлению от 06.07.2016 № 453. При этом, по отдельным должностям (специалист по социальной работе, специалист по кадрам, специалист по охране труда специалист по закупкам) не предусмотрено установление внутридолжностной категории.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производилось в связи с увеличением отработанного периода на основании протоколов заседаний тарификационной комиссии (далее – протоколы).

В протоколах установлены следующие нарушения:

- дана ссылка на постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 219, признанное утратившим силу с 1 января 2017 года;
- неверно указывалось наименование выплаты за выслугу лет (повышающий коэффициент).

В приказах об установлении выплат их наименования не соответствуют постановлению № 453 (за квалификацию, за выслугу лет).

При проверке соблюдения двухмесячного срока извещения работника о введении новых условий оплаты труда или изменения условий оплаты труда установлено.

В связи с принятием постановления Правительства Ростовской области от 10.04.2019 № 258 размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, ставки заработной платы рабочих увеличены с 1 октября 2018 года в 1,043 раза. Заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками учреждения.

Уведомления об увеличении размеров должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, ставок заработной платы рабочих не оформлены.

В учреждении отсутствует задолженность по оплате труда.

При проведении **проверки организации работы учреждения по внедрению профессиональных стандартов** установлено.

В учреждении План внедрения профессиональных стандартов и перечень профессиональных стандартов, подлежащих применению отсутствует.

Исходя из финансовых возможностей, в ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» проводится профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное обучение работников с учетом положений профессиональных стандартов.

В трудовых договорах трудовая функция с учетом действующих профессиональных стандартов не уточнена.

При проведении **проверки организации работы учреждения по проведению аттестации работников** установлено, что в ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» принято Положение об аттестации специалистов (утверждено директором 09.02.2018).

1. Положение об аттестации специалистов не соответствует постановлению Правительства Ростовской области от 08.09.2014 № 613 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников государственных учреждений Ростовской области» (далее – постановление № 613).

2. Аттестация не проводится в сроки установленные постановлением № 613 (один раз в три года).

3. Аттестация работников с целью определения соответствия работника занимаемой должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности в 2019 году не проводилась (в 2018 году аттестация проводилась в отношении двух специалистов по социальной работе Морозовой В.К. и Юрьевой Т.В.)

8. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

Контроль, за соблюдением трудовой дисциплины осуществляют руководители структурных подразделений и директор учреждения. При приеме на работу работники знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка под роспись.

9. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Приказом учреждения от 30.12.2016 № 124-у утвержден перечень должностей и работ, связанных с обслуживанием или использованием денежных, товарных ценностей или иного имущества для заключения договоров о полной индивидуальной материальной ответственности. В соответствии с утвержденным списком заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками, должности которых входят в Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества (Постановление Минтруда Российской Федерации от 31.12.2002 № 85). Договоры оформлены по установленной форме.

Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности сторон трудового договора представлены выборочно.

10. Охрана труда.

Приказом от 04.06.2019 № 104-у ответственность за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности возложена на специалиста по охране труда ГБУ СОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» Кушнаренко С.С. и утвержден состав постоянно действующей комиссии по охране труда. Представлены удостоверения о прохождении обучения по вопросам охраны труда членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда удостоверения (№ 72 от 17.02.2017, № ОТ-3912-18-86-3-3 от 13.04.2018, № ОТ-3912-18-86-3-6 от 13.04.2018, № 13-ОТ от 31.05.2019).

Согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в 2016 и в 2018 годах в учреждении была проведена специальная оценка условий труда на 124 рабочих местах.

По результатам спецоценки на 35 рабочих местах установлен итоговый класс 3.1 и на 8 рабочих местах на должностях «воспитатель» различной категории установлен итоговый класс 3.2.

В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам предоставляется повышенная оплата труда в размере 4 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

Согласно приказу учреждения от 19.02.2018 № 24/1-у ответственным за установленное в учреждении электрооборудование назначен рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания Легезин Р.А. (группа 4 по электробезопасности, что подтверждается удостоверением от 12.12.2016 с записью о проверке знаний 20.12.2017).

Журнал и программа проведения инструктажей для неэлектротехнического персонала с присвоением 1 группы электробезопасности представлены. Однако, в нарушении пункта 1.4.4 приказа Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» сведения о проверке знаний неэлектротехнического персонала не вносились в журнал с июля 2018 года («Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год»).

В нарушении пункта 1.2.6 вышеуказанного приказа пересмотр инструкции не производился с января 2019 года (не реже 1 раза в 3 года).

Представлены инструкции по охране труда по профессиям и видам работ утверждены в 2012 и в 2013 годах, что не соответствует требованиям пункта 5.6 постановления Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» («Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет»). Инструкции разработаны по утратившим силу межотраслевым стандартам ГОСТ 12.0.004-90. Журнал учета инструкций по охране труда не представлен.

Проведение инструктажей по охране труда с работниками учреждения проводится должным образом (в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»). Проведение инструктажей регистрируется в имеющихся журналах проведения инструктажей. Однако, в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте отсутствуют подписи инструктируемых в 2019 году на должностях: водитель автомобиля, повар, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, заведующий складом.

При проверке материалов прохождения обучения по вопросам охраны труда руководителями и специалистами организаций: приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда от 04.06.2019 подписан директором организации Фоменко Л.А., протоколы заседания комиссии по проверке знаний по охране труда, а также программа проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения отсутствуют.

Заключительные акты ЛПУ по результатам периодических медицинских осмотров работающих не представлены. Также не представлены документы подтверждающие прохождение предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу за счет средств работодателя.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве не представлен.

В ходе проверки рассмотрены личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и карточки выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств. Фиксирование выдачи работникам СИЗ и смывающих и обезвреживающих средств не ведется с середины 2018 года.

Информацию о проделанной работе и принятых мерах представить в управление по труду министерства труда и социального развития Ростовской области до 20.03.2020.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Седякина Н.М. Седякина Н.М. Седякина Н.М.
Седякина Н.М. Седякина Н.М. Седякина Н.М.
Седякина Н.М. Седякина Н.М. Седякина Н.М.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил: Седякина Н.М. и.о. директора ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону».

"18" февраля 2020 г.

(подпись)